

T.C.  
BAYINDIRLIK VE İSKAN BAKANLIĞI  
AFET İŞLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
ANKARA



TUSAK

**TÜRKİYE ULUSAL SİSMOLOJİ  
VE ARZİÇİ FİZİĞİ KOMİSYONU  
İÇ TÜZÜĞÜ  
(TUSAK)**

ANKARA 2002

# İÇİNDEKİLER

## **1 NCI BÖLÜM :**

- AMAÇ
- KAPSAM
- HEDEFLER
- KISALTMALAR

## **2 NCI BÖLÜM :**

- KURULUŞ
- GÖREVLER

## **3 NCÜ BÖLÜM :**

- ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

## I NCİ BÖLÜM

### AMAÇ, KAPSAM, HEDEFLER, KISALTMALAR

#### AMAÇ :

**Madde 1 :** Bu iç tüzüğün amacı, Türkiye Ulusal Sismoloji ve Arziçi Fiziği Komisyonu (TUSAK)'nın görev ve yetkileriyle çalışma düzenini belirlemek, yurtiçi ve yurtdışı benzeri kuruluşlarla işbirliği ve koordinasyon esaslarını tespit etmektir.

#### KAPSAM :

Madde 2: Bu iç tüzüğün konu, kurum ve kişiler yönünden kapsamı aşağıda belirtilmiştir.

##### (1) Konu Yönünden :

A- Sismoloji ve arziçi fiziği alanlarındaki araştırma, geliştirme ve uygulama çalışmaları,

B- İlgili alanlarda Türkiye'nin üye olduğu uluslararası bilimsel kuruluşların faaliyetleri,

##### (2) Kurum ve Kişiler Yönünden :

A- Sismoloji ve Arziçi Fiziği konularında öğretim ve araştırma yapan yüksek öğretim kurumları,

B- Sismoloji ve Arziçi Fiziği konularında araştırma-geliştirme ve uygulama çalışmaları yapan kurum ve kuruluşlar,

C- Türkiye Ulusal Jeodezi-Jeofizik Birliği (TUJJB) yönetmeliğinde öngörülen esaslar dahilinde bu konuda çalışmalar yapan diğer gerçek ve tüzel kişiler,

#### HEDEFLER :

**Madde 3:** Bu iç tüzükte konulan usullerle varılmak istenen hedefler şunlardır.

(1) Türkiye'de Sismoloji ve Arziçi Fiziği alanındaki araştırma-geliştirme, inceleme ve uygulama çalışmalarını teşvik ve koordine etmek, geliştirilmesi için önlemler almak ve tavsiyelerde bulunmak,

(2) Türkiye'nin ilgili alanlarda Uluslararası Bilimsel kuruluşların faaliyetlerine etkin bir biçimde katılmasını sağlamak ve bu kuruluşların çalışmalarına katılmak için gereken çalışmaları yürütmek,

(3) Türkiye'nin üye olduğu ve TUJJB yönetmeliğinin kapsamına giren uluslararası kuruluşların faaliyetlerinde belirlenen önerilere göre görev almakve Türkiye'yi temsil etmek,

(4) Yurtdışından yapılan ve Türkiye'de kişisel veya Milli kurum ve kuruluşlarla ortak olarak yapılmak istenen çalışma ve araştırma tekliflerini incelemek ve bu tekliflerin ulusal çıkarlara uygun olması yönünden gerekli tedbirleri almak, bu tür çalışmalar hakkında istendiğinde yetkili kuruluşlara görüş bildirmek ve sonuçlarını takip etmek,

(5) Türkiye'nin Sismoloji ve Arziçi Fiziği alanındaki bilgi ve belgelerinin ulusal güvenlik ve çıkarlarımız yönünden korunmasını sağlamak ve Resmi Makamların başvurusu üzerine bu konuda görüş bildirmek,

(6) Uluslararası ilgili kuruluşlarda alınacak, dolaylı ve dolusuz Türkiye'yi ilgilendiren kararların Milli çıkarlarımıza uygun olmasını sağlamaya çalışmak, bu kararları yapmak ve uygulanması gerekenleri takip etmek,

(7) İlgili alanına giren konularda yurtiçi ve yurtdışı yayınları izlemek, ilgilileri bu yanılardan haberdar etmek, makale, kitap, bülten vb. iç yayınlarla yeni gelişim ve çalışmaların tanıtılmasını sağlamak, dış kaynaklı yayınların çeviri,y basım ve yayımı konusunda çalışmalar yapmak ve ilgi alanına giren konularda seminer, sempozyum, konferans ve benzeri toplantılar düzenlemek.

#### **KISALTMALAR :**

**Madde 4:** Bu iç tüzükte kullanılan kısaltmalar ve anlamları şunlardır :

IUGG : Uluslararası Jeodezi ve Jeofizik Birliği

TUJJB: Türkiye Ulusal Jeodezi-Jeofizik Birliği

TUSAK: Türkiye Ulusal Sismoloji ve Arziçi Fiziği Komisyonu

## 2 NCİ BÖLÜM

### KURULUŞ VE GÖREVLER

#### KURULUŞ:

**Madde 5:** Türkiye Ulusal Sismoloji ve Arziçi Fiziği Komisyonu:

1. TUSAK Komisyonu Başkanı,
2. TUSAK Sekreteri,
3. TUSAK Yürütme Kurulu,
4. TUSAK Çalışma Grupları,
5. TUSAK Üyelerinden oluşur.

#### TUSAK Komisyon Başkanı:

**Madde 6:** TUSAK Komisyon Başkanı, Türkiye Ulusal Jeodezi ve Jeofizik Birliği Kuruluş, görev ve Yetki Yönetmeliği gereğince, kurucu ve yürütücülük görevi verilmiş olan Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nce görevlendirilir. Bu kişinin, kuruluş adına karar verilebilecek ve alınan kararları yürütebilecek yetkide olması gerekir.

#### TUSAK Sekreteri :

**Madde 7:** TUSAK Sekreteri, Afet İşleri Genel Müdürlüğü'nde çalışan TUSAK üyeleri arasından, Komisyon Başkanı'nın önerisi ve Genel Müdür'ün onayı ile atanır.

#### TUSAK Yürütme Kurulu:

**Madde 8:** TUSAK Yürütme Kurulu, TUSAK Başkanı, TUSAK Sekreteri ve Çalışma Grupları Başkanlarından oluşur. TUSAK Başkanı, Yürütme Kurulu'nun da başkanıdır.

#### TUSAK Çalışma Grupları :

**Madde 9 :** TUSAK Çalışma Grupları, IUGG'nin Çalışma Grupları ve Milli ihtiyaçlar dikkate alınarak konisyonca belirlenir.

Çalışma gruplarının kurulması, kurulmuş bulunanların adlarının değiştirilmesi ve kaldırılması konisyonun önerisi ve TUJJB Konseyinin onayı ile mümkündür. Çalışma Grupları TUSAK üyelerinden oluşur.

#### TUSAK Üyeleri :

**Madde 10:** TUSAK Üyeleri ;

A- İlgili öğretim kurumlarından resmi kanallarla aday gösterilenler ile bağımsız olarak, komisyonun ilgi alanlarında faaliyet gösteren ve üyelik için komisyon başkanına başvuranlar,

B- Komisyonun ilgi alanına giren konularda çalışmalar yapan kamu kurum ve kuruluşlarınca kendi mensupları arasından seçilen ve komisyon başkanına yazılı olarak bildirilenler arasından, TUJJB Konseyince üyeliklerine karar verilen kişilerdir.

## **Görevleri:**

**Madde 11:** Türkiye Ulusal Sismoloji ve Arziçi Fizigi Komisyonunun Görevleri Şunlardır:

1) İlgili alanına giren konularda ülkenin ihtiyaçlarını ve inceliklerini belirlemek, bu konularda araştırma-geliştirme çalışmaları yapmak, yapılmakta olan çalışmaları teşvik etmek ve desteklemek, ilgili kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyon sağlamak ve bunların sonuçlarını değerlendirmek üzere TUJJB Konseyine sunmak.

2) Uluslararası Jeodezi-Jeofizik Birliğinin ilgili komisyonları ve çalışma grupları ile ilişkiler kurmak ve bunlara götürülecek Milli raporları hazırlamak.

3) İlgili alanlarına giren konulardaki iç ve dış yayınları izlemek ve bunlardan tercüme edilmesi, basımı ve dağıtılması gerekenler hakkında Temsilci Kuruma yardımcı olmak,

4) TUJJB Konseyi toplantılarına götürülecek konular hakkında teklifler hazırlamak,

5) Kamu kurum ve kuruluşları tarafından intikal ettirilen konular hakkında görüş bildirmek,

6) Komisyon içinde çalışmaların koordineli ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için gerekli toplantıları yapmak,

7) Komisyonun çalışma usullerini belirleyen iç tüzüğü hazırlamak ve TUJJB Konseyi'nin onayına sunmak,

8) Uluslararası benzer kuruluşlara ve ülke ihtiyaçlarına uygun olarak çalışma grupları kurmak, kurulmuş bulunanları kaldırmak veya isimlerini değiştirmek,

9) İlgili alanına giren konulardaki bilgi ve belgelerin ulusal güvenlik ve çıkarlarımız yönünden korunması gerekli görülenler hakkında görüş bildirmek ve tekliflerde bulunmak,

10) İlgili alanına giren konularda Türkiye'de kişisel olarak ve Milli kurum ve kuruluşlarla ortak yapılacak çalışma ve araştırma tekliflerinin ülke ihtiyaçları ve ulusal çıkarlara uygun olması yönünden gerekli tedbirleri almak ve bu tür çalışmalar hakkında istendiğinde yetkili kuruluşlara görüş bildirmek,

11) İlgili alanına giren konularda Semir, Sempozyum, Konferans ve benzeri toplantılar düzenlemek,

12) Çalışma alanına giren ve bu iç tüzüğün hedefler bölümünde belirtilen hedeflere ulaşabilmek için gerekli tüm çalışma ve işlemleri yapmak,

## **TUSAK Komisyon Başkanının Görevleri;**

**Madde 12:** Komisyon Başkanının Görevleri Şunlardır:

1) Komisyonun görevlerini yerine getirebilmesi için, ilgili tüm idari işleri yürütmek,

- 2) TUJJB Konseyi toplantılarına katılmak ve Konsey de TUSAK'ı temsil etmek,
- 3) TUJJB'nin diğer organları ile ilişki ve işbirliği sağlamak,
- 4) Komisyon üyelikleri için TUJJB Konseyine görüş bildirmek,
- 5) Komisyonun IUGG Komisyonları ve çalışma gruplarına paralel ve ülke ihtiyaçlarına uygun çalışmalar yapabilmesi için imkanlar araştırıp, geliştirmek,
- 6) Komisyonu, yürütme kurulunu ve çalışma gruplarını toplantılara çağırarak, toplantılara başkanlık etmek,
- 7) IUGG toplantılarına bizzat katılmak genel prensibi tahtında, IUGG toplantılarına katılacak üyeler için Konsey'e teklifte bulunmak,
- 8) Temsilci Kurum Başkanına ilgi alanına giren konularda danışmanlık yapmak,
- 9) TUJJB Konseyine mali işlerle ilgili tekliflerde bulunmak, kurucu ve yürütücülük görevi almış kurum bütçelerine komisyonun çalışma programlarını gerçekleştirmek için gerekli ödeneklerin konmasını ve bu ödeneklerin TUJJB Mali İşler Yönergesi çerçevesinde kullanılmasını sağlamak,
- 10) Ulusal ve uluslararası toplantılara komisyonca götürülecek rapor, tebliğ ve benzeri çalışmaların hazırlanmasını sağlamak ve konseyin onayına sunmak,
- 11) Mensubu olduğu kurum yönetmeliği gereğince yüklenmiş olduğu yükümlülükleri yerine getirmesi için gereken tüm çalışmaları yapmak,

#### **TUSAK Sekreterinin Görevleri :**

**Madde 13:** TUSAK Sekreterinin Görevleri Şunlardır:

- 1) Komisyon Başkanına yardım etmek ve Komisyon Başkanı tarafından verilen görevleri yapmak,
- 2) Mensubu olduğu kurumca kurulacak komisyon bürosunun çalışmalarını düzenleyerek her türlü yazışmayı imzaya hazır hale getirmek,
- 3) Yazışmaların kayıt edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi ve postalanması hizmetlerini yönetmek,
- 4) Komisyonun üye kayıtlarını, adres listelerini tutmak,
- 5) Komisyon ve Yürütme Kurulunun olağan veya olağanüstü toplantılarının tutanaklarını tutmak, gündemlerini hazırlamak ve sonuçlarını ilgilere duyurmak,
- 6) Komisyon Başkanının bulunmadığı zamanlarda ona vekalet etmek,
- 7) Komisyonun bu iç tüzüğün hedef ve görevleri bölümlerinde belirtilen amaca ulaşabilmesi için gereken diğer tüm hizmetleri yerine getirmek,

## **TUSAK Yürütme Kurulunun Görevleri :**

**Madde 14 :** TUSAK Yürütme Kurulunun Görevleri Şunlardır:

- 1) TUSAK'ın ilgi alanına giren konularda ülke ihtiyaçlarını ve araştırma-geliştirme çalışmalarının önceliklerini belirlemek,
- 2) Çalışma gruplarının yıllık çalışma programları ve araştırma projeleri önerilerini incelemek ve değerlendirmek,
- 3) Komisyonun TUJJB Konseyine sunulacak yıllık çalışma programını ve mali işler yönergesini hazırlamak,
- 4) IUGG ve diğer uluslararası bilimsel toplantılara götürülecek TUSAK milli raporunu hazırlamak ve bu toplantılara komisyon üyeleri tarafından götürülecek bildiri ve raporları gözden geçirmek,
- 5) Çalışma grupları arasında koordinasyon sağlamak,
- 6) İlgi alanlarına giren konulardaki iç ve dış yayınları izlemek ve bunlardan tercüme edilmesi, yayımlanması ve dağıtılması yararlı görülenler hakkında TUJJB Konseyine öneriler götürmek,
- 7) Temsilci kurum veya diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından komisyona intikal ettirilen konular hakkında görüş ve öneriler bildirmek,

## **TUSAK Çalışma Gruplarının Görevleri :**

**Madde 15 :** TUSAK, çalışma gruplarından oluşur. Çalışma grupları kendi ilgi alanlarına giren konularda araştırma projeleri hazırlamak ve bunların uygulanmasını sağlamak, yurtiçi ve yurtdışında benzer konulardaki gelişmeleri izlemek ve çalışma sonuçlarını raporlar halinde TUSAK Başkanına sunmakla görevlidirler.

## **Komisyon Üyelerinin Görevleri :**

**Madde 16 :** Komisyon Üyelerinin Görevleri Şunlardır :

- 1) En az bir çalışma grubunda görev almak,
- 2) Komisyon ve münsubu oldukları çalışma grubu toplantılarına aksatmadan katılmak,
- 3) Seçilmiş oldukları çalışma gruplarında ele alınan çalışma ve araştırmalara aktif olarak katılmak, yardımcı olmak ve gelişmesini sağlamak,
- 4) Çalışmalarıyla ilgili konularda, çalışma grubuna teklif ve tavsiyeler getirmek,
- 5) Komisyon ve çalışma gruplarınca kendisine verilen konulara ilişkin inceleme ve araştırma görevlerini süresi içinde yerine getirmek,
- 6) Mensup olduğu kuruluş ile komisyon çalışmaları arasında gerekli bilgi iletişimini ve koordinasyonu sağlamak.

### 3 NCÜ BÖLÜM

#### ÇEŞİTLİ HÜKÜMLER

**Madde 17 :** TUSAK Çalışma Grupları 1 Başkan, 1 Sekreter ve katılmayı arzu eden komisyon üyelerinden oluşur. Çalışma Grubu Başkanları, Komisyon Başkanının teklifi ve Afet İşleri Genel Müdürü'nün onayı ile tercihen Yüksek öğretim kurumlarında görevli ve araştırmacı kariyeri olan komisyon üyeleri arasından seçilir. Çalışma Grubu Başkanları'nın Başkanlık görevini yürütmeyi kabul ettiği yazılı olarak bildirmesi gereklidir. Çalışma Grubu Başkanları, grup çalışmalarının aksamadan ve verimli bir şekilde yürütülebilmesi için kendi kuruluşlarında çalışan komisyon üyelerinden birini grup sekreteri olarak görevlendirirler.

**Madde 18 :** TUSAK olağan toplantısı, TUJJB'nin yıllık olağan toplantısına paralel olarak yılda bir kez tercihen Mayıs ayında, Temsilci Kurum Başkanlığınca belirlenen gün ve yerde yapılır. Bu toplantının organizasyonu Temsilci Kurum ve TUSAK sekreterince sağlanır.

**Madde 19 :** TUSAK Yürütme Kurulu olağan toplantıları, TUJJB Konseyi yıllık olağan toplantılarına paralel olarak yılda 3 kez tercihan Şubat, Mayıs ve Eylül aylarında komisyon başkanınca belirlenen gün ve yerde yapılır. Bu toplantıların organizasyonu TUSAK sekreterince sağlanır.

**Madde 20 :** Komisyon ve Yürütme Kurulu, Komisyon Başkanı'nın çağrısı veya en az 3 Çalışma grubu Başkanı'nın yazılı müracaatları halinde olağanüstü toplantılar yapabilirler. Olağanüstü toplantıların tutanakları toplantıyı izleyen 10 gün içerisinde Komisyon Başkanı tarafından Temsilci Kurum Başkanlığına iletilir.

**Madde 21 :** Çalışma Grupları, Çalışma Grubu Başkanınca belirlenecek yer ve zamanlarda ihtiyaç duydukları kadar toplanabilirler. Çalışma gruplarının toplantı sonuçları, Çalışma Grubu Başkanınca, toplantıyı izleyen 10 gün içerisinde bir rapor halinde Komisyon Başkanına iletilir. İhtiyaç duyulduğunda Komisyon Başkanı'da Çalışma gruplarını toplantıya çağırabilir.

**Madde 22 :** Komisyon, Yürütme Kurulu veya Çalışma Grubu toplantılarında bütün kararlar toplantıya katılanların oy çoğunluğu ile alınır. Oyların eşitliği halinde komisyon veya Çalışma Grubu Başkanının katıldığı görüş geçerlidir.

**Madde 23:** Uluslararası Jeodezi-Jeofizik Birliği ve diğer ilgili uluslararası bilimsel toplantılara götürülecek TUSAK Milli Raporu, Yürütme Kurulunca hazırlanır ve TUJJB Konseyinin tasvibi alındıktan sonra Temsilci Kurum tarafından bastırılır.

**Madde 24:** Uluslararası Jeodezi-Jeofizik Birliği, bu birliğin ilgili komisyonları ve Çalışma Grubu toplantıları ile komisyonun ilgi alanına giren konulardaki diğer uluslararası toplantılarda, TUJJB üyesi olmayan ve aynı zamanda TUJJB Konseyince yetki verilmemiş olanlar hiçbir şekilde Türkiye'yi temsil edemezler.

**Madde 25 :** Komisyon, Yürütme Kurulu ve Çalışma Grubu toplantılarına üstüste en çok iki defa, geçerli mazereti olmadan katılmayan ve kendilerinden yararlanmanın mümkün olmadığı ilgili çalışma grubunca komisyona bildirilen üyelerin bu durumu Komisyon Başkanınca TUJJB Konseyine bildirilir.

Konseyin kararı ile bu üyelerin üyelik sıfatları kaldırılabilir. Bu halde durum konsey kararı olarak üyenin mensup olduğu kuruma, Temsilci Kurum tarafından bildirilir.

Madde 26 : Komisyonu mali işlemleri, TUJJB Konseyince hazırlanmış ve Maliye Bakanlığı'nca onaylanmış bulunan TUJJB Mali İşler Yönergesi esaslarına göre yürütülür.

Madde 27 : Bu iç tüzükte belirlenen hususlar Bakanlar Kurulu'nun 83/7396 sayılı kararı ile yürürlüğe girmiş olan ve 27 Aralık 1983 gün ve 18264 sayılı Resmi Gazete de yayımlanmış bulunan "Türkiye Ulusal Jeodezi-Jeofizik Birliği Kuruluş Görev ve Yetki Yönetmeliği"ne aykırı olamazlar ve iç tüzükte belirlenmiş hususlar için adı geçen yönetmelik hükümleri esas alınır.

Madde 28 : Bu iç tüzükte değişiklik yapılması Komisyonun kabulü ve TUJJB Konseyinin onayı ile mümkündür.

Madde 29 : Bu iç tüzük TUJJB Konseyinin kabulünden sonra yürürlüğe girer.